



RESOLUCIÓ de 24 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives, pel procediment de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, perfil B2 i perfil B1, d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, i en compliment del que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, acorda convocar proves selectives corresponents als processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, perfil B2 i perfil B1, de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

#### Bases de la convocatòria

##### Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 7 llocs vacants del grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació (6 llocs de perfil B2 i 1 lloc de perfil B1), mitjançant el sistema de concurs oposició. Les persones interessades hauran de triar en la sol·licitud de participació el perfil, en el cas d'optar pel B2 s'haurà d'escollir també el temari pel qual es presenten. (Corresponent a l'oferta d'ocupació pública extraordinària UVEG: 2022).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 Integren el procés selectiu, constituït pel concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves figura en els annexos II i III.



- 1.4 L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda per les persones que hagen aprovat el concurs oposició, sempre que tinguen els requisits determinats per aquests llocs en la relació de llocs de treball.
- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta última publicació és la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 1.6 De conformitat amb el que disposa l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en l'escala objecte d'aquesta convocatòria és d'un 70% de dones i d'un 30% d'homes.

#### Segona. Requisites de les persones aspirants

- 2.1 Perquè siguen admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
  - 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en què s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, hi poden participar els i les cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat si són dependents.
  - 2.1.2 Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.
  - 2.1.3 Posseir el títol de grau universitari, diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de la sol·licitud de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.



2.1.4 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en l'enllaç: [https://go.uv.es/tE\\_r0r99](https://go.uv.es/tE_r0r99).

2.1.5 En un lloc de perfil B2, estar en possessió de l'acreditació de reconeixement de capacitació per al desenvolupament de les funcions a) i b) de l'Ordre ECC/566/2015.

2.1.6 Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents als llocs convocats.

2.1.7 No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver estat revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.



- 2.4 No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública en l'escala objecte d'aquesta convocatòria.

### Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

- 3.1 Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu han d'emplenar el formulari electrònic de participació que està operatiu, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/H3CX0k9> de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

Per facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita a les persones sol·licitants una guia amb les instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida. La guia està disponible en la url: <https://go.uv.es/VUg1khv>.

Les sol·licituds de participació s'han d'omplir seguint les instruccions que s'hi indiquen. Per accedir-hi, cal identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos.

La presentació per aquesta via permet:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considera presentada i registrada en la Universitat en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per uns altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria, o la seua realització fora de termini, determina l'exclusió de la persona aspirant, que no tindrà dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.



3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica mitjançant l'adreça de correu institucional: [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).
- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, cal dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant l'adreça de correu electrònic: [convocatories@uv.es](mailto:convocatories@uv.es).

3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) té només caràcter informatiu.

3.4 Al formulari electrònic a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria, cal adjuntar els documents següents:

3.4.1 Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu segons el que indica la base 2.1.1, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i dependència del nacional d'un altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants hi participen per la seua condició de cònjuges, han de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendents de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, han de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, en el seu cas, del fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o valencià s'han de presentar amb la corresponent traducció jurada.

3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, cal adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3 Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.



- 3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen (22,50 euros) s'ha de fer mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja s'ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat, de taxes.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de les proves.

- 3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1 Estaran exemptes del pagament dels drets d'examen:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent).
- Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudiran d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.



No justificar l'abonament dels drets d'examen o el fet d'estar exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

- 3.8 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.
- 3.9 Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtinguen posteriorment el DNI, han d'annexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la seua electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, que és emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

#### Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, així com del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i que ha de contenir les llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) mitjançant l'adreça electrònica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.



En qualsevol cas, a fi d'evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més que el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que ha de contenir les llistes definitives de persones admeses i excloses i la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 4.4 Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.
- 4.5 Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no escau la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius o per causes que són exclusivament imputables a elles.

#### Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

- 5.1 Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, en la data i en l'hora que s'establirà en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aproven les llistes definitives de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Amb l'anunci de la data de realització de cadascun dels exercicis que componen el sistema selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb les característiques, la forma de realització i la valoració dels exercicis.
- 5.3 En cas que algun dels exercicis es faça en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'ha d'establir per sorteig.





- 5.4 En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització de les proves.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents, ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a les proves.

- 5.5 Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tot i amb això, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

- 5.6 Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar, dins d'un termini mínim de dos dies, la realització de la següent al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

- 5.7 Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li ha de demanar que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves selectives, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.



- 5.8 La Universitat ha de posar totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, l'aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, les quals no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves ha de tenir lloc abans de la publicació de la llistes de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

#### Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, les llistes de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, on es crearà una pàgina específica per a aquesta convocatòria en què, amb caràcter merament informatiu, es podrà visualitzar tota la informació publicada al tauler.
- 6.2 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es procedirà a obtindre la llista de persones aspirants que l'hagen superada, iniciant-se a continuació la fase de concurs. Després de la conclusió de totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'obtindrà la qualificació definitiva del procés sumant a la fase d'oposició la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà les llistes amb els noms de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. Les llistes s'interrompran quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

- 6.3 Si en l'elaboració de les citades llistes es produïra un empat en la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà atenent el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).



## Setena. Coneixements de valencià

Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar el coneixement de valencià del nivell establert en la base 2.1.4 aportant els certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest servei.

Si alguna persona no compleix el requisit anterior es comprometrà a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la presa de possessió, o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell de coneixements de valencià exigint en aquesta convocatòria.

## Vuitena. Relació de les persones aprovades i presentació de documents

- 8.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), per resolució del Rectorat, les llistes definitives amb els noms de les persones aprovades amb la puntuació obtinguda.
- 8.2 En el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de les llistes amb els noms de les persones seleccionades, aquestes han de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:
  - 8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.
  - 8.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria.
  - 8.2.3 Fotocòpia acarada amb l'original del certificat acreditatiu del coneixement de valencià del nivell exigint en aquesta convocatòria, si escau, segons el que es disposa en la base setena de aquesta convocatòria.
  - 8.2.4 Fotocòpia acarada amb l'original del certificat que acredite el reconeixement de capacitació per al desenvolupament de les funcions a) i b) de l'Ordre ECC/566/2015, si opta per un lloc de perfil B2 que ho requerisca.
  - 8.2.5 Fotocòpia acarada amb l'original de tots el mèrits al·legats en la fase de concurs.



- 8.2.6 Declaració de no haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
- 8.2.7 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
- 8.2.8 Si alguna persona seleccionada tinguera alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.
- 8.2.9 Si alguna persona seleccionada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.
- 8.3 Si alguna persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en el cas de força major), o si hi ha falsedat en els documents presentats, comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 8.4 Tot i amb això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquests requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

#### Novena. Nomenament de funcionaris o funcionàries

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), mitjançant la qual les persones seleccionades que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.



## Desena. Borsa de treball

Després de la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera, de les persones que hagen superat el procés selectiu, les persones aspirants que no l'hagen superat, complisquen els requisits establerts en aquesta convocatòria, i hagen obtingut una puntuació mínima de 20 punts, seran inclosos al final de la borsa de treball de la corresponent escala que es trobe vigent.

També s'inclouran en la borsa de treball, les persones que hagen format part del procés d'estabilització de la Universitat de València, i no hagen obtingut un lloc de funcionari o funcionària de carrera.

Si alguna persona ja estava inclosa en la borsa en una posició superior, es quedarà en la posició que li resulte més beneficiosa.

## Onzena. Òrgan tècnic de selecció

11.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

11.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

11.3 La presidència del tribunal pot nomenar, quan ho considere necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.



- 11.4 És aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i les assessores, si n'hi ha, el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que ha de ser adjuntada a l'acta de constitució del tribunal, aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Se'n disposa d'un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://go.uv.es/M7tw8Is>.

- 11.5 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.
- 11.6 Prèvia convocatòria de la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus i les seues suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 11.7 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.7.
- 11.8 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 11.9 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.





### Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 24 de novembre de 2022. – La rectora, p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.





## ANNEX I

### SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es fa en dues fases: oposició i concurs.

#### 1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de 2 exercicis no eliminatoris, però sí és necessari aprovar la fase d'oposició en el seu conjunt (50% almenys, de la puntuació). Cadascun dels quals es valora amb 30 punts. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h - 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35% del temari que figura en l'annex II, i en un 65-70% del temari que figura en l'annex III.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 30 \left( \frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N= Nota resultant

A= Nombre d'encerts

E= Nombre d'errors

d= Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre 30 punts, però s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3,5 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura en el annex III de la convocatòria.



## 2. FASE DE CONCURS

Només hi poden accedir les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

### 1. Experiència professional, fins a 32 punts:

0,25 punts per mes treballat en la mateixa escala a la Universitat de València.

0,10 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Universitat pública.

0,05 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Administració pública.

La puntuació s'obtindrà pels serveis prestats en l'escala objecte de la convocatòria. En el seu cas, la puntuació només es considerarà en els serveis prestats en el mateix perfil B1 o B2.

### 2. Titulació, fins a 2 punts:

Fins a un màxim de dos punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

Doctorat: 1,75 punts

Màster oficial: 1,5 punts

Segones llicenciatures o graus: 1 punt

Segona diplomatura: 0,75 punts

Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,5 punts d'acord amb l'escala següent:

- De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,5
- De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,35
- De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,15



VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

3. Idiomes (anglès, francès, alemany, italià), fins a 3 punts:

- Nivell C2: 2 punts
- Nivell C1: 1,75 punts
- Nivell B2: 1,25 punts
- Nivell B1: 0,75 punts
- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell A1: 0,10 punts

4. Valencià, fins a 3 punts:

- Nivell C2: 3 punts
- Nivell C1: 2,63 punts
- Nivell B2: 1,88 punts

A continuació, s'elaboraran les llistes amb els noms de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



## ANNEX II

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (només el Títol Preliminar, excepte la subsecció segona de la secció tercera, del capítol II).
5. El Reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a 2022 (exclosos els annexos), disponible en l'enllaç: <https://links.uv.es/oVmKi3D>.
6. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
7. Estatuts de la Universitat de València.
8. Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (excepte els Títols II i IV).
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (excepte els capítols VI i VII).
10. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (Només Títol Preliminar, capítol I del Títol I i capítols II i III del Títol II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



## ANNEX III

### TEMARI ESPECÍFIC

#### PERFIL B1

1. Estructura atòmica de la matèria. Taula periòdica dels elements. El concepte de mol: nombre d'Avogadro. Llei de les proporcions definides. L'enllaç químic. Enllaç covalent i enllaç iònic. Orbitals atòmics i orbitals moleculars. Teoria d'orbitals moleculars: enllaços simples i múltiples.
2. La molècula. Fórmula molecular. Determinació de la fórmula empírica i la fórmula molecular. Definició de massa atòmica, massa molecular.
3. Concepte de solubilitat. Dissolucions. Tipus de dissolucions. Unitats de concentració. Solubilitat. Producte de solubilitat.
4. Equilibri químic. La naturalesa de l'equilibri químic. La constant d'equilibri. Efectes externs sobre els equilibris. El principi de Le Chatelier.
5. Evolució del concepte d'àcid-base: diferents definicions. Concepte de pH i pOH. Àcids i bases fortes i febles. Concepte de pKa. Dissolucions amortidores. Equació de Henderson-Hasselbach. Valoracions àcid-base.
6. Reaccions d'oxidació-reducció. Ajust de reaccions redox. Cel·les galvàniques. Equació de Nernst.
7. Mètodes volumètrics. Valoració. Patrons. Normalització. Punt final. Indicadors. Requisits dels mètodes volumètrics.
8. Les tècniques i els instruments de l'anàlisi gravimètrica: la mesura de masses, els instruments de l'anàlisi gravimètrica, reactius químics, tècniques i operacions. La solubilitat dels precipitats: l'aplicació de les constants del producte de solubilitat, variables addicionals que afecten la solubilitat dels precipitats.
9. Objecte i aplicacions de l'anàlisi gravimètrica: agents precipitants inorgànics i agents precipitants orgànics. Dessecació i calcinació. Valoracions de precipitació: corbes de valoració per a reaccions de precipitació, detecció del punt final, aplicacions de les valoracions de precipitació, anàlisi de precipitació amb el catió plata.
10. Termodinàmica química. Entalpia, entropia, energia lliure. Les lleis de la termodinàmica. Llei de Hess. Energia lliure i constant d'equilibri.
11. Cinètica química. Velocitat de reacció. Ordre de reacció. Canvi de la concentració amb el temps. Velocitat de reacció i equilibri. Catàlisi.
12. L'estat gasós. Lleis fonamentals dels gasos. La teoria cineticomolecular dels gasos.
13. L'hidrogen. Isòtops de l'hidrogen. Hidrogen atòmic i hidrogen molecular. Hidrurs d'hidrogen.
14. L'oxigen. Oxigen atòmic i oxigen molecular. Ozó. Òxids. Peròxids.



15. El carboni. Isòtops del carboni. Formes moleculars del carboni. Propietats. Orbitals atòmics del carboni. Hibridació orbital, conseqüències estructurals.
16. L'aigua. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.
17. Dissolvents orgànics. Equilibris de repartiment entre dissolvents polars i apolars: aplicacions.
18. Química orgànica: hidrocarburs alifàtics i hidrocarburs aromàtics. Estructura i propietats.
19. Grups funcionals derivats d'hidrocarburs: alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èters, èsters. Reaccions d'esterificació.
20. Proteïnes: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura de les proteïnes. Desnaturalització i renaturalització. Enzims. Cinètica enzimàtica. Equació de Michaelis-Menten. Inhibició enzimàtica: tipus d'inhibidors.
21. Àcids nucleics: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura dels àcids nucleics. Desnaturalització i renaturalització. Tècniques de purificació, anàlisi i quantificació d'àcids nucleics.
22. Amplificació d'àcids nucleics. Reacció en cadena de la polimerasa: esquema general, components i optimització de la reacció. Controls, disseny d'encebadors. Variants de la tècnica de PCR. Amplificació d'RNA. PCR quantitativa en temps real (RT-qPCR). PCR digital. Aplicacions.
23. Radioisòtops. Desintegració radioactiva. Temps de semivida. Concepte d'activitat específica. Mesura de la radioactivitat. Dilució isotòpica. Mètodes de dilució isotòpica. Aplicació a la composició de mostres i la determinació d'impureses.
24. Precaucions en el treball amb radioisòtops. Radioisòtops més usats en determinacions biològiques. Dosimetria.
25. La radiació electromagnètica. Nivells energètics i absorció de radiació. Espectroscòpia ultraviolada-visible. Llei de Lambert-Beer: aplicacions en la mesura de concentracions i de velocitats de reacció.
26. Espectres d'absorció i d'emissió. Espectrofotometria d'absorció molecular UV-visible. Fonaments. Instrumentació. Aplicacions analítiques. Espectrometria d'absorció atòmica.
27. Espectrometria d'emissió. Espectrometria d'emissió de flama. Fonaments. Instrumentació. Aplicacions. Espectroscòpia IR. Fonament. Instrumentació. Aplicacions.
28. Concepte de ressonància magnètica nuclear (RMN). Moment angular de spin, camp magnètic, moviment de precessió, estats de spin i nivells d'energia associats. Processament del senyal d'RMN: FID (free induction decay), transformada de Fourier, apodització, zero filling, correcció de fase, línia base i referenciat de l'espectre.
29. Fluorescència i fosforescència. Fonaments. Rendiment quàntic d'un fluoròfor. Instrumentació. Metodologia. Aplicació de la fluorescència en la mesura de concentracions i velocitats de reacció.



30. Cromatografia. Separació cromatogràfica. Cromatografia en columna: volum buit, volum d'elució, temps de retenció. Tipus de cromatografia segons la fase estacionària. Fase mòbil: eluents utilitzats segons el tipus de fase estacionària.
31. Electroforesi. Fonament teòric. Tipus d'electroforesi. Instrumentació. Metodologia. Aplicacions.
32. Centrifugació. Sedimentació de partícules. Coeficient de sedimentació: significat físic. Tipus de rotors. Sedimentació en gradient de densitat: aplicacions.
33. Microscòpia de fluorescència. Fonaments del microscopi de fluorescència. Microscòpia confocal: fonaments i aplicacions.
34. Microscòpia electrònica. Tipus de microscòpia electrònica: diferències i aplicacions.
35. Material de vidre més freqüent als laboratoris de docència i investigació en química. Ús i aplicacions.
36. Mesures bàsiques al laboratori experimental. Fonts d'error. Error absolut i error relatiu. Precisió, exactitud. Mètodes d'adquisició, processament i presentació de dades experimentals.
37. Validació de mètodes d'anàlisi. Paràmetres de validació: exactitud, precisió, robustesa, selectivitat i especificitat, interval de treball, linealitat, límits de detecció i quantificació.
38. Avaluació de la qualitat dels resultats analítics. Materials certificats de referència, exercicis interlaboratori, mostres addicionades, mostres cegues. Tipus d'errors: sistemàtics i aleatoris. Valor mitjà i incertesa.
39. Bones pràctiques de laboratori. Zona de treball. Seguretat contra incendis. Vestuari. Riscos elèctrics. Calfament de líquids. Normes higièniques. Equips de protecció individual.
40. L'exposició a agents químics als laboratoris de docència i investigació. Classificació dels agents químics. Tipus de riscos. Protocols de prevenció i actuació davant agents químics. Elements d'actuació en cas d'urgència. Mesures de seguretat per a la manipulació i l'emmagatzematge.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



PERFIL B2

TEMARI BOTÀNIC

1. Mesures experimentals al laboratori d'investigació. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió, exactitud i sensibilitat.
2. Concepte de solubilitat. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Dissolucions electrolítiques. Unitats de concentració.
3. L'aigua: propietats i funcions biològiques. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.
4. Biologia cel·lular. Diferències entre cèl·lules eucariotes i procariotes. Orgànuls: funcions.
5. La cèl·lula procariota. Diferències entre procariotes i arqueus.
6. La cèl·lula eucariota. Diferències entre cèl·lules animals i vegetals. Paret cel·lular: composició. Totipotència de la cèl·lula vegetal.
7. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Tipus de microscopis. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic.
8. Tècniques d'inclusió i microtomia. Mètodes d'inclusió i preparació de teixits per a microtomia. Tipus de micròtoms.
9. Identificació de mostres biològiques. Principis de taxonomia. Sistemes de classificació biològica. Categories taxonòmiques: ús i aplicació. L'espècie com a unitat fonamental. Maneig de claus taxonòmiques.
10. Propagació de material biològic. Preparació de medis per a cultius cel·lulars, espores i llavors al laboratori experimental. Protocols.
11. Tècniques bàsiques en biologia molecular. Preparació i conservació de reactius. Preparació de mostres biològiques: DNA i proteïnes.
12. Estructura i composició del DNA. DNA recombinant. Enzims de restricció. Mapes de restricció. Separació de fragments de restricció.
13. Reacció en cadena de la polimerasa (PCR). Fonament i aplicacions en biologia molecular.
14. Electroforesi. Separació electroforètica: factors de què depèn, efecte del pH. Mobilitat electroforètica. Tipus d'electroforesi: nativa i desnaturalitzant. Electroforesi en gel.
15. Exposició a agents biològics als laboratoris experimentals. Nivells de risc biològic. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.
16. Exposició a agents químics i físics als laboratoris experimentals. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.
17. Bones pràctiques de laboratori. Procediment d'actuació davant un possible accident al laboratori, primers auxilis i situacions d'emergència. Mesures de seguretat i gestió de residus.





18. Col·leccions biològiques com a suport per a la investigació i la conservació de la biodiversitat. Gestió de la informació en les col·leccions biològiques. Tipus de bases de dades.
19. Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de material de laboratori, residus biològics i instal·lacions.
20. Conservació de la biodiversitat. Organismes implicats. Conveni sobre la diversitat biològica (CDB). Protocol de Nagoya.
21. Botànica bàsica. Morfologia vegetal general de les plantes vasculares. Estructura del corm i funcions dels òrgans vegetals. Fases del cicle vital d'un cormòfit.
22. El fruit i la llavor. Concepte botànic. Formació de la llavor en les angiospermes. Caràcters botànics de la llavor madura. Tipus de llavors.
23. Biologia de llavors. Germinació: conceptes, tipus i etapes. Dormició, viabilitat i longevitat. Tècniques per a trencar la dormició o latència de les llavors.
24. Herbari. Concepte i definició. Diferents tipus d'herbaris i la seua funció.
25. Els noms de les plantes. El codi internacional de nomenclatura botànica. Importància del material original i els tipus nomenclaturals. Tipificació. Bases bibliogràfiques dels noms de les plantes, recursos i fonts d'informació i bibliografia antiga.
26. Mostreig de plantes vasculares. Factors condicionants. Tècniques de recol·lecció. Recursos materials. Condicionament i transport de mostres.
27. Preparació i organització de campanyes de recol·lecció. L'herbari i les bases de dades corològiques com a fonts d'informació. Llibreta de camp i recollida d'informació. Permisos de recol·lecció. Mesures de seguretat i prevenció de riscos.
28. Tècniques de cens i seguiment de poblacions. Censos directes i per estimació.
29. Bancs de germoplasma. Concepte i definició. Diferents tipus de bancs. Necessitats particulars, funcions i objectius.
30. Tècniques de recol·lecció d'espores i llavors per a bancs de germoplasma. Processament i conservació de mostres a curt, mitjà i llarg termini.
31. Atacs biològics en herbaris i bancs de germoplasma. Detecció. Tipus. Prevenció i control.
32. La gestió de la informació. Fitxatge i informatització de col·leccions. Bases de dades Elysia. Processos de digitalització de materials: captura i emmagatzematge d'imatges, transcripció d'etiquetes i dades de recol·lecció.
33. La iniciativa GBIF i la seua implementació a Espanya. Organització, objectius, informació que conté i accessos. L'estàndard Darwin Core.
34. Consulta, préstec i intercanvi de mostres entre col·leccions. Gestió de materials adquirits i intercanvi amb altres institucions. Index Seminum.



35. El Jardí Botànic de la Universitat de València. Història. Col·leccions científiques.
36. Conservació in situ i ex situ de plantes. El paper dels jardins botànics, herbaris i bancs de germoplasma en la conservació de la biodiversitat.
37. Protecció i conservació d'espècies vegetals. Categories UICN i llistes roges. Legislació espanyola i valenciana de protecció de plantes. Plans de conservació i recuperació.
38. La flora protegida, rara, endèmica o amenaçada a la Comunitat Valenciana. Característiques i problemàtica.
39. Projecció educativa i divulgativa de les col·leccions científiques de plantes. Potencial museístic i la seua aplicació a la conservació del medi natural.
40. Col·leccions científiques de plantes enfront del canvi climàtic. Usos de les mostres conservades i adaptacions en la gestió i conservació.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



## PERFIL B2

### TEMARI MICROBIOLÒGIC

1. Mesures experimentals al laboratori d'investigació. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió, exactitud i sensibilitat.
2. Concepte de solubilitat. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Dissolucions electrolítiques. Unitats de concentració.
3. L'aigua: propietats i funcions biològiques. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.
4. Biologia cel·lular. Diferències entre cèl·lules eucariotes i procariotes. Orgànuls: funcions.
5. La cèl·lula procariota. Diferències entre procariotes i arqueus.
6. La cèl·lula eucariota. Diferències entre cèl·lules animals i vegetals. Paret cel·lular: composició. Totipotència de la cèl·lula vegetal.
7. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Tipus de microscopis. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic.
8. Tècniques d'inclusió i microtomia. Mètodes d'inclusió i preparació de teixits per a microtomia. Tipus de micròtoms.
9. Identificació de mostres biològiques. Principis de taxonomia. Sistemes de classificació biològica. Categories taxonòmiques: ús i aplicació. L'espècie com a unitat fonamental. Maneig de claus taxonòmiques.
10. Propagació de material biològic. Preparació de medis per a cultius cel·lulars, espores i llavors al laboratori experimental. Protocols.
11. Tècniques bàsiques en biologia molecular. Preparació i conservació de reactius. Preparació de mostres biològiques: DNA i proteïnes.
12. Estructura i composició del DNA. DNA recombinant. Enzims de restricció. Mapes de restricció. Separació de fragments de restricció.
13. Reacció en cadena de la polimerasa (PCR). Fonament i aplicacions en biologia molecular.
14. Electroforesi. Separació electroforètica: factors de què depèn, efecte del pH. Mobilitat electroforètica. Tipus d'electroforesi: nativa i desnaturalitzant. Electroforesi en gel.
15. Exposició a agents biològics als laboratoris experimentals. Nivells de risc biològic. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.
16. Exposició a agents químics i físics als laboratoris experimentals. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.
17. Bones pràctiques de laboratori. Procediment d'actuació davant un possible accident al laboratori, primers auxilis i situacions d'emergència. Mesures de seguretat i gestió de residus al laboratori.



18. Col·leccions biològiques com a suport per a la investigació i la conservació de la biodiversitat. Gestió de la informació en les col·leccions biològiques. Tipus de bases de dades.
19. Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de material de laboratori, residus biològics i instal·lacions.
20. Conservació de la biodiversitat. Organismes implicats. Conveni sobre la diversitat biològica (CDB). Protocol de Nagoya.
21. Cultiu de microorganismes. Aïllament i obtenció de cultius purs. Tipus de medis de cultiu: generals, selectius i diferencials.
22. Tècniques de recompte de microorganismes: Recompte microscòpic de totals. Recompte en placa. Mètode del nombre més probable (NMP).
23. Factors que influeixen en el creixement de microorganismes: medi de cultiu, temperatura, temps d'incubació, pH, activitat d'aigua, composició de l'atmosfera.
24. Conservació de microorganismes per congelació. Preparació del material per a congelació. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per congelació.
25. Conservació de microorganismes per liofilització. Preparació del material per a liofilització. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per liofilització.
26. Conservació de microorganismes per dessecació. Preparació del material per a la dessecació. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per dessecació.
27. Mètodes alternatius de conservació de microorganismes: Ressebrada periòdica. Suspensions en aigua. Microencapsulació. Avantatges i limitacions.
28. Recuperació del material conservat: mètodes i condicions generals per a una recuperació òptima. Avaluació del procés de conservació: quantificació de cèl·lules viables.
29. Fonaments generals per al control de l'autenticitat de microorganismes: mètodes fenotípics enfront de mètodes moleculars. Avantatges i limitacions.
30. Control d'autenticitat basat en el DNA: seqüenciació de gens ribosòmics, regions intergèniques (ITS), gens constitutius. Marcadors genètics. Avantatges i limitacions de la tècnica.
31. Control d'autenticitat basat en la determinació de perfils d'àcids grassos: GC-FAME. Avantatges i limitacions de la tècnica. Generació de bases de dades.
32. Control d'autenticitat basat en la determinació de perfils de proteïnes: MALDI-TOF MS. Avantatges i limitacions de la tècnica. Generació de bases de dades.
33. Taxonomia, classificació i nomenclatura dels microorganismes. El concepte d'espècie en microbiologia. Mètodes taxonòmics en sistemàtica.



34. Concepte de soca tipus, soca de referència i soques equivalents. Utilització de material microbiològic de referència als laboratoris d'anàlisi: condicions i bones pràctiques.
35. Seqüenciació genòmica. Preparació de DNA per a seqüenciació de genomes microbians. Tipus de plataformes de seqüenciació. Paràmetres de qualitat i índexs de comparació.
36. Gestió de la informació associada a les soques microbianes. Concepte i estructura d'una base de dades microbiana integrada. Concepte de minimum dataset.
37. Modalitats de depòsit de microorganismes en una col·lecció de cultiu. Requeriments per al depòsit. Acord de depòsit de material (material deposit agreement, MDA).
38. Subministrament de microorganismes i informació associada. Modalitats i condicions de subministrament. Traçabilitat del material subministrat. Acord de transferència de material (material transfer agreement, MTA).
39. Bioseguretat en investigació en microbiologia. Nivells de contenció. Agents modificats genèticament i agents patògens.
40. Normativa espanyola i europea relacionada amb l'exposició a agents biològics. Classificació dels microorganismes en grups de risc.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



## PERFIL B2

### TEMARI ANIMALARI

1. Bases legals de l'experimentació amb animals. Legislació europea en protecció de l'animal de laboratori. Legislació espanyola en protecció de l'animal de laboratori.
2. Requisits de capacitació que ha de complir el personal que faça servir animals utilitzats, criats o subministrats amb finalitats d'experimentació i altres finalitats científiques.
3. Ètica en l'experimentació animal. Comitès d'ètica en experimentació animal: normativa, composició i funcions. Generació de procediments. Avaluació ètica de protocols: aspectes rellevants a tenir en compte.
4. Biologia general de l'animal de laboratori I: ROSEGADORS. Característiques generals anatòmiques i fisiològiques.
5. Biologia general de l'animal de laboratori II: CONILL. Característiques generals anatòmiques, fisiològiques i reproducció.
6. Biologia general de l'animal de laboratori III: altres mamífers d'interès en experimentació animal. Peculiaritats, fisiologia, reproducció i maneig.
7. Biologia general de l'animal de laboratori IV: PEIXOS. Taxonomia. Característiques generals. Peculiaritats anatòmiques i fisiològiques.
8. Desenvolupament embrionari de rosegadors. Aparell reproductor masculí i aparell reproductor femení. El cicle estral. Reproducció i cria en l'animal de laboratori. Fecundació, gestació i part. Sistemes d'encreuament. Inseminació artificial.
9. Estandardització microbiològica i gnotobiològica. Definició i terminologia.
10. Estandardització genètica dels animals de laboratori. Poblacions naturals i de laboratori. Classificació dels diferents tipus d'animals segons el seu origen genètic. Estabilitat i control genètic. Causes de variació genètica. Aplicacions en l'experimentació. Genotipatge.
11. Generació d'animals modificats genèticament. Principis i procediments. Transgènesi. Recombinació homòloga. Transferència nuclear.
12. Instal·lacions per a animals de laboratori I: principis bàsics de l'estabulació animal: requeriments físics, mediambientals i socials.
13. Instal·lacions per a animals de laboratori II: distribució per àrees. Barreres i zones protegides. Control ambiental.
14. Conceptes bàsics en esterilitat i asèpsia. Ús d'autoclau i altres sistemes d'esterilització. Treball en condicions asèptiques. Higiene i desinfecció en estabularis. Residus. Gestió de contaminacions.
15. Estrès i benestar animal I. Monitoratge del benestar animal. Índexs de benestar. Protocol Morton i Griffiths. Característiques de les gàbies i de l'ambient. Ritmes circadianis i cronobiologia.



16. Estrès i benestar animal II. Transport, recepció, allotjament i quarantena dels animals de laboratori.
17. Estrès i benestar animal III. Previsió i avaluació del sofriment: valoració del dolor, escala de severitat, protocol de supervisió. Identificació i nomenclatura de signes clínics. Criteris punt final.
18. Control sanitari en estabularis. Verificació dels estats de salut de l'animal d'experimentació. Importància en la investigació.
19. Factors que compliquen la investigació animal. Factors físics. Factors químics. Factors microbiològics.
20. Transport, recepció, allotjament i quarantena dels animals de laboratori.
21. Tecnologia experimental I: maneig d'animals d'experimentació. Marcatge i identificació. Subjecció i immobilització.
22. Tecnologia experimental II: procediments experimentals bàsics: vies d'administració. Administració cutània. Administració enteral. Administració parenteral.
23. Tecnologia experimental III: recollida de mostres biològiques en animals d'experimentació. Sang, femta i orina. Altres procediments invasius.
24. Tecnologia experimental IV: perfusió com a mètode per a obtenció de teixit. Preparació i conservació de mostres. Conservació de mostres. Eutanàsia.
25. Tecnologia experimental V: analgèsia. Anestèsia. Tipus d'anestèsics. Administració de fàrmacs. Preparació de dissolucions, suspensions o emulsions per a l'administració a animals de laboratori. Concepte i càlcul bàsic de dosi i dosatge. Càlcul de dilucions. Preparació de dilucions. Vies d'inoculació i administració.
26. Tecnologia experimental VI: conceptes bàsics de cirurgia en animals d'experimentació. Tècniques d'analgèsia, anestèsia i asèpsia i selecció dels agents. Anestèsia gasosa. Maneig preoperatori. Monitoratge durant cirurgia. Sutura. Recuperació i cures postquirúrgiques. Estereotàxia.
27. Animals utilitzats en investigació i salut pública I: zoonosi i al·lèrgies. Concepte i classificació. Tipus d'al·lèrgies i mecanismes d'hipersensibilitat. Factors de riscos.
28. Animals utilitzats en investigació i salut pública II: normatives de seguretat. Identificació de riscos biològics, químics, físics i radiològics. Mesures de seguretat generals i personals. Treball amb agents biològics: biocontenció i bioseguretat. Comportament en situacions d'emergència i protocols. Gestió de residus.
29. Conducta animal i enriquiment ambiental. Principis objectius de l'enriquiment. Crítiques i comentaris a l'enriquiment.
30. Nutrició i alimentació de l'animal de laboratori. Tractaments de l'aliment. Pinsos per a animals de laboratori. Dietes especials i experimentals. Aigua.
31. Mètodes alternatius. Classificació i característiques. Aplicació de mètodes alternatius. Models in vitro i cultius cel·lulars/titulars. Tipus de sistemes in vitro. Metodologia del cultiu cel·lular. Validació de mètodes.



32. Procediments normalitzats de treball en un estabulari. Qualitat en instal·lacions d'experimentació animal. Procediments normalitzats de treball en instal·lacions d'experimentació animal. Bones Pràctiques de Laboratori (BPL). Programes de garantia de qualitat.
33. Sistemes automatitzats de gestió.
34. Mètodes per a imatge in vivo basats en raigs X i basats en PET: principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.
35. Mètodes per a imatge in vivo basats en imatge òptica I: quimioluminescència, principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.
36. Mètodes per a imatge in vivo basats en imatge òptica II: fluorescència, principis. Emissió mitjançant mètodes d'excitació amb dos fotons, principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.
37. Mètodes per a imatge in vivo basats en ressonància magnètica d'imatge: principis. Característiques dels equips. Limitacions.
38. Procediments experimentals per a l'anàlisi i avaluació del comportament animal I: motricitat i sensibilitat: coordinació motora en conductes voluntàries i reflexes. Exploració d'objectes, individus i espais. Conducta olfactiva: sensibilitat i habitació d'elements olfactivos volàtils i no volàtils. Analgèsia: lliure de percepció de dolor o d'analgèsia.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).





## ANNEX IV

### MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'haurà de triar la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.